

CONVENZIONE ARTIGIANCASSA-MEDIATORE

TRA

Cash Flow S.r.L., di seguito il "Mediatore", con sede legale in Roma, Via Flaminia 332, sede operativa in Napoli Via G. Porzio C.D. Is.F11, C, iscritta All'Organismo degli Agenti e dei mediatori (OAM) al n. M143, data iscrizione 06/02/2013, C.F./P.Iva n. 07888020638, in persona del Sig. De Bellis Giovanni, nato a San Giorgio a Cremano il 09/01/1962 nella qualità di Legale Rappresentante

E

Artigiancassa S.P.A., con sede in Roma, Via Crescenzo del Monte n° 25/45, iscritta all'Albo della Banca d'Italia al n° 5703, appartenente al Gruppo Bancario BNL, iscritto all'albo dei Gruppi Bancari presso la Banca d'Italia, società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della BNL e di BNP-Paribas S.A. - Parigi, capitale sociale Euro 9.075.000 codice fiscale e P.IVA 10251421003 numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 1221385, in persona del Sig. Carlo Vavalà, nato a Catanzaro il 13/01/1962, nella qualità di Responsabile della Sede Regionale della Campania, in forza di procura speciale conferita in data 14 Febbraio 2015 registrata presso Agenzia delle Entrate di Roma 2 il 27 Febbraio 2015 al numero 5086/1T

PREMESSO:

- che il Mediatore, nell'ambito della propria attività e di quella dei propri dipendenti e/o collaboratori operanti sul territorio nazionale è interessato all'attività di raccolta di richieste di operazioni di finanziamento;
- che Artigiancassa, ciò considerato, nell'ambito della propria attività, è interessata ad un rapporto di convenzionamento con il Mediatore.

Ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - Premesse e allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 - Definizioni

In aggiunta ai termini definiti in altre parti della Convenzione, le Parti convengono di attribuire alle definizioni di seguito riportate il significato corrispondente:

- con l'espressione "**Convenzione**", si intende la presente convenzione comprensiva delle premesse e degli allegati;
- con l'espressione "**Normativa di Riferimento**" si intende la normativa applicabile alla Convenzione, ivi inclusa la normativa riferita ai rispettivi settori di attività di ciascuna delle Parti, tra cui si indica la normativa di carattere primario e secondario che concerne il settore bancario, ossia, a titolo esemplificativo, il d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e successive modifiche ed integrazioni; le Istruzioni di Vigilanza della Banca d'Italia e successive modifiche ed integrazioni; il d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di antiriciclaggio nonché i relativi provvedimenti di attuazione; il d. lgs. 13 agosto 2010, n.141 - tenuto conto delle successive modifiche ed integrazioni - e relativi decreti di attuazione e interpretazione; la normativa in materia di Privacy di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive attuazioni, modifiche ed integrazioni di tali provvedimenti (di seguito indicata per brevità soltanto come "**Normativa Privacy**"); il d.lgs. 7 settembre 2005, n. 209 in materia di assicurazioni private e relativa normativa regolamentare di attuazione;
- con l'espressione "**Parti**" o "**Parte**" si intendono rispettivamente, congiuntamente o singolarmente, i firmatari della presente Convenzione;
- con l'espressione "**Cliente/i**" si intende/ono la/e persona/e fisica/che o giuridica/che interessata/e ai Prodotti di finanziamento;

- con l'espressione "Prodotti" si intendono anche i prodotti e i servizi commercializzati dalle fabbriche prodotte elencati nell'Allegato 1 bis;
- con l'espressione "Dipendente/i e/o collaboratore/i" si intende il/i soggetto/i che lavora/no o collabora/no per/con il Mediatore, costituendo insieme ad altri soggetti con le medesime caratteristiche, la rete di quest'ultimo.

ART. 3 – Oggetto

Con la presente Convenzione, Artigiancassa conferisce al Mediatore, che intende accettare, l'incarico di raccogliere le richieste relative ai Prodotti di finanziamento sottoscritte dai Clienti e di svolgere una prima istruttoria delle stesse, ai fini del successivo inoltra a BNL delle richieste stesse.

Il predetto incarico sarà svolto dal Mediatore nel rispetto e nei limiti previsti dalla Normativa di Riferimento, anche per mezzo dei propri dipendenti e/o collaboratori.

Il Mediatore risponderà in solido dei danni causati dai propri dipendenti e/o collaboratori nello svolgimento delle attività di raccolta delle richieste relative ai Prodotti di finanziamento previste dalla presente Convenzione.

Artigiancassa si riserva di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione qualora i dipendenti e/o collaboratori del Mediatore ponessero in essere comportamenti irregolari, illeciti, rischiosi ovvero non ritenuti conformi alle proprie strategie commerciali e/o alla corretta esecuzione e gestione della Convenzione.

ART. 4 – Modalità di svolgimento della Convenzione

I Prodotti sono caratterizzati da modelli contrattuali predefiniti, con clausole non modificabili da parte del Mediatore.

Il Mediatore avrà facoltà di determinare liberamente i modi e i tempi per l'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico conferito da Artigiancassa.

Al Mediatore non è conferito alcun potere di rappresentanza di Artigiancassa. Il Mediatore non potrà quindi rendere o accettare dichiarazioni o comunque compiere atti che impegnino in alcun modo Artigiancassa nei confronti dei terzi.

Il Mediatore svolgerà la propria attività in assenza di alcun vincolo di subordinazione nei confronti di Artigiancassa nonché secondo il principio di indipendenza.

Ai fini della gestione operativa delle attività oggetto della presente Convenzione, Artigiancassa attribuirà singoli codici ai dipendenti e/o collaboratori del Mediatore, relazionandosi a tale scopo direttamente con gli stessi. Il Mediatore prende atto, impegnandosi a comunicarlo ai propri dipendenti e/o collaboratori, che Artigiancassa non accetterà le richieste dei Prodotti di finanziamento provenienti dai dipendenti e/o collaboratori cui non sia stato assegnato un apposito codice o che, dopo l'assegnazione, sia stato successivamente revocato.

Nessun diritto di esclusiva viene reciprocamente concesso dalle Parti in virtù della presente Convenzione, e pertanto ciascuna di esse ha la facoltà di stipulare con terzi accordi e/o convenzioni aventi contenuto analogo alla presente Convenzione senza concordare e/o comunicare preventivamente all'altra tali iniziative.

Pertanto Artigiancassa potrà promuovere i propri prodotti e servizi e concludere i relativi affari direttamente o avvalendosi dell'opera di terzi.

Resta fermo, senza che ciò possa costituire motivo di impegno in nessun senso nei confronti del Mediatore e della clientela da medesimo contattata, che la concessione dei Prodotti di finanziamento è di esclusiva competenza di BNL e avverrà nel rispetto della normativa e dei criteri di merito creditizio vigenti presso BNL.

Ugualmente, il rilascio dei Prodotti Assicurativi è di esclusiva competenza della compagnia assicurativa.

ART. 5 – Obblighi del Mediatore

Il Mediatore dichiara di avere tutte le autorizzazioni necessarie per stipulare la presente Convenzione, possedendo i necessari requisiti, per l'esercizio delle attività oggetto della Convenzione stessa, previsti dalla Normativa di Riferimento in base alla propria qualificazione soggettiva.

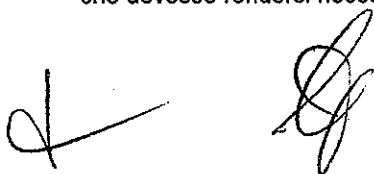
Il Mediatore si impegna altresì a comunicare tempestivamente a Artigiancassa ogni elemento ostativo o impeditivo alla continuazione delle attività previste nella presente Convenzione, ivi inclusa la perdita dei requisiti previsti dalla Normativa di Riferimento in base alla propria qualificazione soggettiva, ai fini dell'esercizio delle dette attività. Il Mediatore si impegna inoltre a comunicare tempestivamente a Artigiancassa l'eventuale cancellazione dei nominativi dei propri dipendenti o collaboratori dagli elenchi previsti dalla normativa di riferimento.

Il Mediatore dichiara di rispettare la normativa in materia di contrasto, sia del riciclaggio di capitali ai sensi del D.Lgs n. 231/2007 e D.Lgs. n. 151/2009 sia del finanziamento del terrorismo ai sensi del D.Lgs n. 109/2007 e D.Lgs. n. 54/2009 e

relativi regolamenti attuativi, nonché successive modifiche e integrazioni, espressamente attuando ogni opportuna iniziativa formativa e di aggiornamento.

Il Mediatore, inoltre, si impegna a:

- A. non concludere contratti e non effettuare, per conto di BNL, l'erogazione dei Prodotti e ogni forma di pagamento o di incasso di denaro contante, di altri mezzi di pagamento o di titoli di credito;
- B. curare l'identificazione del richiedente i Prodotti e l'acquisizione delle informazioni rilevanti – ivi inclusa l'informazione sul titolare effettivo - , ai sensi dell'art. 15 e seguenti del D. Lgs.231/2007 e relativi regolamenti attuativi, nonché successive modifiche e integrazioni,, nonché alla segnalazione delle operazioni sospette di cui all'art. 41 dello stesso decreto. Con riferimento all'identificazione, il Mediatore avrà cura di verificare la corrispondenza tra gli estremi del documento esibito e i dati riportati sulla domanda di richiesta dei Prodotti e attestare tramite l'apposizione della propria firma sulla domanda stessa l'avvenuta identificazione del richiedente, rendendosi responsabile nei confronti di Artigiancassa dell'avvenuto accertamento dell'identità del richiedente in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari in materia. Il Mediatore si attiene, inoltre, al rigoroso rispetto di tutte le prescrizioni di tale normativa, oltre che alle istruzioni di volta in volta impartite da Artigiancassa al fine di consentire a quest'ultima di acquisire tutte le informazioni necessarie per adempiere agli obblighi citati;
- C. comunicare ogni integrazione e/o aggiornamento dei dati identificativi e/o delle informazioni rilevanti ai fini dell'adeguata verifica che si dovesse verificare sugli aderenti
- D. osservare le norme e le disposizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari; in particolare, mettere a disposizione e/o consegnare, in base alla Normativa di Riferimento, ai richiedenti i Prodotti di finanziamento il documento sui "Principali diritti del cliente", il Foglio Informativo aggiornato e debitamente compilato con i dati, la qualifica e gli estremi dell'iscrizione all'elenco degli Agenti in attività finanziaria e dei Mediatori creditizi del soggetto che entra in relazione con il cliente, la Guida di Banca d'Italia denominata "Il Mutuo per la casa" (in quanto sostitutiva del documento sui "Principali diritti del cliente"), la Guida pratica di Banca d'Italia denominata "Arbitro Bancario Finanziario", il documento di sintesi con copia completa del contratto idonea per la stipula, una copia della domanda di finanziamento dell'operazione richiesta, il documento "Informazioni europee di base sul credito ai consumatori" debitamente compilato con le indicazioni del nome, del cognome, denominazione e indirizzo del soggetto che entra in rapporto con il consumatore, il documento sui Tassi Effettivi Globali Medi (TEGM) ex L.n. 108/1996 (c.d. "legge antiusura") nonché ogni altro documento eventualmente previsto dalla Normativa di riferimento. Il Mediatore, nei casi previsti dalla Normativa di Riferimento, si impegna a raccogliere l'attestazione dell'avvenuta consegna al Cliente della documentazione suddetta. **Il Mediatore avrà altresì cura, nei casi previsti – di fornire le informazioni in merito alla procedura interbancaria sulla trasferibilità dei dati del Mutuo e relativa modulistica in merito alla "Trasferibilità Automatica Dati dei Mutui" e la guida "Cambia Mutuo" secondo quanto previsto dal Consorzio "Patti Chiari" di cui BNL fa parte.** Il Mediatore prende atto che Artigiancassa porrà in essere, nei modi ritenuti più opportuni, un'attività di verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla Normativa di Riferimento da parte del Mediatore stesso;
- E. garantire l'aggiornamento professionale proprio e dei propri amministratori, direttori, dipendenti e collaboratori mediante la frequenza e la partecipazione agli appositi corsi di formazione previsti dalla Normativa di Riferimento, documentando a Artigiancassa periodicamente, e almeno una volta l'anno, tale aggiornamento professionale ;
- F. ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), fornire ai richiedenti l'informativa ed acquisire il relativo consenso al trattamento mediante l'apposita modulistica fornita da Artigiancassa, avendo cura altresì di acquisire, da parte del richiedente i Prodotti, modulo del consenso al trattamento dei dati personali idoneamente compilato e sottoscritto;
- G. illustrare in maniera dettagliata e completa ai Clienti le caratteristiche dei Prodotti di finanziamento, sulla base delle informazioni opportunamente fornite da BNL, avendo riguardo tra l'altro alle finalità e ai rischi collegati ai Prodotti di finanziamento stessi, nonché ai costi ad essi inerenti, fornendo ogni chiarimento richiesto dai Clienti che dovesse rendersi necessario;



- H. permettere a Artigiancassa di effettuare eventuali verifiche in merito alle modalità di espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione;
- I. raccogliere le richieste relative ai Prodotti di finanziamento idoneamente compilate e sottoscritte dai Clienti, nonché l'ulteriore documentazione a supporto delle domande stesse, svolgere una prima istruttoria delle richieste stesse, inoltrando tempestivamente le stesse a Artigiancassa. Il Mediatore si impegna altresì a inoltrare a Artigiancassa tutta la documentazione prevista, sottoscritta dal Cliente, anche con riferimento alle richieste delle quali sia stata avviata l'istruttoria che non siano andate a buon fine;
- J. assicurare assistenza tempestiva per permettere a Artigiancassa di rispettare, in tema di gestione dei reclami, i tempi massimi di risposta previsti dalla normativa vigente che non possono comunque essere superiori a 30 giorni dalla ricezione del reclamo;
- K. comunicare alle strutture competenti della Capogruppo BNL gli eventuali compensi, percepiti dal Cliente a fronte dell'attività di mediazione svolta, ai fini del corretto calcolo del TAEG collegato all'operazione di finanziamento.

ART. 6 – Utilizzo degli strumenti di sicurezza

Se abilitato da Artigiancassa all'accesso multicanale alla piattaforma elettronica (di seguito, la "Piattaforma") ai fini della gestione delle fasi operative strettamente collegate e funzionali all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente Convenzione e dell'inoltro a BNL delle richieste relative ai Prodotti di finanziamento, il Mediatore si impegna ad utilizzare gli strumenti di sicurezza, la password/pin, di cui Artigiancassa è titolare e che mette all'uopo a disposizione a titolo gratuito al Mediatore stesso. Tali strumenti, che restano di proprietà di Artigiancassa, sono di uso strettamente personale, non possono essere ceduti a terzi, non devono essere conservati insieme, devono essere custoditi con la massima cautela e non possono essere utilizzati in modo improprio, per finalità non strettamente legate alla corretta gestione delle richieste relative ai Prodotti.

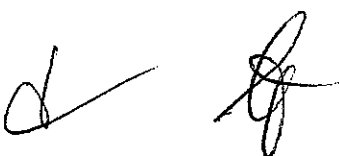
Artigiancassa provvederà all'invio al Mediatore degli strumenti di sicurezza all'indirizzo all'uopo indicato. Artigiancassa provvederà ad attribuire gli strumenti di sicurezza individualmente per ognuno degli operatori identificati dal Mediatore, quali utilizzatori degli strumenti di sicurezza, assegnatari di un codice ai sensi dell'art. 4. Il Mediatore si impegna a che gli strumenti di sicurezza siano custoditi ed utilizzati in modo appropriato da parte degli operatori identificati dal Mediatore stesso quali utilizzatori, nel rispetto delle cautele di cui sopra e delle misure minime di sicurezza previste e consegnate unitamente agli strumenti di sicurezza, impegnandosi a comunicare tempestivamente a Artigiancassa /i nominativo/i degli operatori che non saranno più utilizzati per le finalità oggetto della presente Convenzione, a cui sarà pertanto revocato l'accesso alla Piattaforma e l'uso degli strumenti di sicurezza. In tale ipotesi, nonché in caso di recesso o cessazione della presente Convenzione, il Mediatore si impegna a restituire immediatamente gli strumenti di sicurezza. Il Mediatore sarà responsabile di ogni conseguenza dannosa derivante dall'utilizzo indebito o non autorizzato degli strumenti di sicurezza da parte di chiunque (inclusi i singoli utilizzatori degli strumenti di sicurezza da esso incaricati), oltre che del loro smarrimento o sottrazione. Nel caso di smarrimento, sottrazione, utilizzo indebito o non autorizzato, il Mediatore deve:

- a. comunicare immediatamente a Artigiancassa l'accaduto tramite qualsiasi mezzo;
- b. denunciare lo smarrimento o la sottrazione, utilizzo indebito o non autorizzato alle Autorità competenti.

Una copia della denuncia dovrà essere conservata dal Mediatore; Artigiancassa potrà richiedere copia della denuncia. Il Mediatore si impegna a comunicare gli obblighi di cui sopra ai singoli utilizzatori degli strumenti di sicurezza da esso incaricati.

Artigiancassa si riserva il diritto di verificare il corretto utilizzo dell'applicativo e di adottare tutte le misure che si rilevassero opportune per la tutela dei propri diritti ed interessi in caso di violazione delle regole indicate. Artigiancassa si impegna a mantenere la Piattaforma, nonché ad aggiornare la stessa ogniqualvolta ciò sia necessario alla luce di nuove disposizioni di legge, sviluppi tecnologici, gestionali od operativi.

ART. 7 – Uso del nome e logo Artigiancassa



ART. 7 – Uso del nome e logo Artigiancassa

Il Mediatore, con esplicita presa d'atto, è consapevole di non essere autorizzato ad utilizzare il nome e il logo Artigiancassa senza il preventivo consenso scritto di Artigiancassa. Artigiancassa riterrà il Mediatore responsabile per qualunque danno di immagine possa derivare da un eventuale improprio utilizzo del nome e del logo di Artigiancassa stessa nella loro attività.

ART. 8 – Provvigioni

A fronte dell'attività resa in relazione alla presente Convenzione, Artigiancassa provvederà al riconoscimento di provvigioni, secondo le modalità e i criteri appositamente specificati nell'allegato compensi con riferimento ai singoli Prodotti.

Nessuna provvigione sarà, in ogni caso, dovuta a fronte dell'inoltro in BNL delle richieste relative ai Prodotti che, per qualsiasi causa, non diano successivamente luogo alla conclusione del relativo contratto con i clienti segnalati/intermediati o che diano luogo alla conclusione del relativo contratto solo successivamente alla cessazione della presente Convenzione.

Oltre alle provvigioni specificatamente elencate nell'allegato D, nessun'altra provvigione è dovuta per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione. Le provvigioni convenute devono, infatti, intendersi comprensive di ogni e qualsiasi spettanza per l'attività svolta.

ART. 9 – Durata, recesso e risoluzione

La presente Convenzione esplica i propri effetti per l'attività svolta nel territorio della Repubblica italiana e deve intendersi a tempo indeterminato. Resta inteso che ciascuna Parte potrà recedere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento con un preavviso di 2 mesi da inviarsi a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Essa deve intendersi integralmente sostitutiva di ogni altro eventuale accordo in essere tra le medesime Parti avente contenuto analogo alla presente Convenzione.

Il Mediatore e Artigiancassa, al fine di sviluppare ulteriormente il rapporto di collaborazione si impegnano a dare massima diffusione della presente Convenzione nell'ambito delle rispettive strutture organizzative.

Artigiancassa avrà il diritto di risolvere la presente Convenzione, dandone semplice comunicazione scritta, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nel caso in cui il Mediatore si renda inadempiente ad uno degli obblighi previsti dall'articolo 5 e dall'art. 14, nonché qualora il Mediatore perda i requisiti necessari previsti dalla Normativa di riferimento ai fini dell'attività di raccolta delle richieste dei Prodotti di finanziamento, in base alla propria qualificazione soggettiva. Tutti gli obblighi di natura economica in essere al momento della cessazione del rapporto rimarranno fermi ed impregiudicati, sino al momento della loro completa definizione. Si precisa che il portafoglio di contratti costituiti con la clientela segnalata o intermediata sarà in ogni momento di competenza della Banca, senza alcun obbligo di compenso o indennizzo di qualsiasi natura nei confronti del Mediatore o dei suoi dipendenti e/o collaboratori, oltre alla remunerazione contrattualmente prevista, neanche dopo la cessazione, per qualsiasi causa, della presente Convenzione.

ART. 10 – Modifiche della Convenzione

Le Parti, di comune accordo, potranno in qualunque momento modificare, anche parzialmente, il contenuto della presente Convenzione, senza che perciò lo stesso venga a decadere. Si intenderanno recepite automaticamente le modifiche imposte dall'evoluzione della Normativa di Riferimento.

ART. 11 – Riservatezza e privacy

Le Parti si impegnano a non divulgare a terzi, sia in pendenza della Convenzione, sia successivamente, il contenuto della stessa e qualsiasi informazione confidenziale e/o il contenuto di corrispondenza e/o quant'altro di cui si dovesse

venire in possesso e/o a conoscenza nell'esecuzione della Convenzione stessa, di carattere confidenziale. Le Parti si impegnano ad osservare ed a far osservare ai rispettivi incaricati, dipendenti o collaboratori la Normativa Privacy, recante disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché le disposizioni in materia di misure minime di sicurezza. Il Mediatore si impegna a trattare i dati personali inerenti le attività di cui alla presente Convenzione e rispetto alle quali Artigiancassa risulta Titolare del trattamento, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, come da apposito atto di nomina allegato e ad attuare le Istruzioni e i compiti ivi riportati. Il Mediatore si impegna, in particolare, a designare per iscritto gli incaricati cui impartire le idonee istruzioni per il trattamento dei dati per le finalità oggetto della presente Convenzione, come da atto di nomina.

ART. 12 – Manleva

Resta inteso che Artigiancassa è del tutto estranea ai rapporti che intercorrono tra il Mediatore o i propri dipendenti e/o collaboratori e la clientela segnalata o intermediata, e pertanto il Mediatore si impegna a tenere indenne BNL da ogni pretesa riconducibile all'attività da esso/i espletata in relazione alla presente Convenzione e derivante da violazione degli obblighi di legge e della Convenzione stessa.

Art. 13 – Codice Etico

Artigiancassa, in aderenza al disposto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 si è dotata di un "Modello di Organizzazione e Gestione" di cui il "Codice Etico" è parte integrante, che il Mediatore dichiara di ben conoscere (Allegato 3 alla presente Convenzione).

Il Mediatore si obbliga nell'adempimento della Convenzione e comunque nello svolgimento delle proprie attività ad osservare tutto quanto indicato nel precedente punto del presente articolo, consapevole che l'inosservanza di quanto sopra comporta la risoluzione ipso iure della Convenzione o, ad insindacabile facoltà della Banca, l'applicazione di penali, fatto salvo in ogni caso l'eventuale ulteriore richiesta di risarcimento in caso di danni.

ART. 14- Comunicazioni

Salvo che non sia diversamente previsto, ogni comunicazione relativa alla presente Convenzione potrà essere effettuata ai seguenti indirizzi:

per Artigiancassa: Via Crescenzo del monte, 25

per il Mediatore:

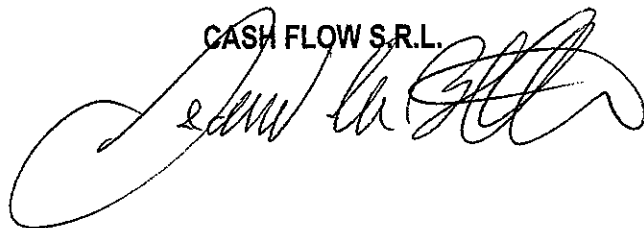
Art. 15 – Foro competente

Per ogni controversia insorta tra le Parti relativamente all'esecuzione o interpretazione della presente Convenzione, che non sia stata preventivamente risolta in via amichevole, sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli

NAPOLI, il 24/06/2015

Artigiancassa S.P.A s a S.p.A
Gruppo BNP PARIBAS
Sede Regionale della Campania
VIA FRANCESCO BARACCA N° 4
80134 NAPOLI

CASH FLOW S.R.L.





Allegato 5)

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA CONSEGNA DEGLI ALLEGATI

A

SOCIETA' DI MEDIAZIONE

Cash Flow
iscrizione OAM 385/1993

Allegato 1: BNL, Prodotti, SLA, procedure e Manuali;

Allegato 1/bis: BNPPositivity, i;


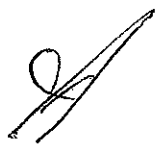
Allegato Codice Etico.

Data 24/05/2015

Artigiancassa

Cash flow S.r.l.

PRIVACY
DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL
TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

"Oggetto: Privacy - Designazione di CASH FLOW S.R.L. ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. 196/2003, a "Responsabile del trattamento" di dati personali rispetto ai quali Artigiancassa S.p.A., assume il ruolo di "Titolare del trattamento".

Con riferimento ai rapporti, di cui appresso, intercorrenti tra Cash Flow S.r.L. con sede legale in Roma, Via Flaminia 332, sede operativa in Napoli via G. Porzio C.D. Is.F11, C , e Artigiancassa S.p.a. con sede legale in Roma, Via Crescenzo del monte 25

premesse che

- **Cash Flow S.r.L.** in virtù di apposita convenzione stipulata in data 24/06/2015 svolge per la nostra società l'attività di raccolta di richieste di operazioni di finanziamento abbinabili, ove previsto, a polizze assicurative CPI;
- **Cash Flow S.r.L.** sovrintende, **con autonomia operativa**, alle operazioni di trattamento dei dati personali connesse alla suddetta attività ed è dotata dell'esperienza, affidabilità e capacità atte ad garantire, quale "Responsabile del trattamento", il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 29 del D.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali);
- **Cash Flow S.r.L.** ha manifestato la propria disponibilità ad assolvere l'incarico di "Responsabile del trattamento dei dati personali", nei termini predetti, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera g), e art. 29 D.lgs. 196/2003;

Artigiancassa S.p.a. in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 4 e 28 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "Codice"), con il presente atto

DESIGNA

Cash Flow S.r.L. con sede legale in Roma, Via Flaminia 332, sede operativa in Napoli via C.D. Is.F11, C "RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO" (d'ora innanzi: "Responsabile") dei dati personali trattati a seguito ed in virtù dell'esecuzione della Convenzione per l'attività di raccolta di richieste di operazioni di finanziamento abbinabili, ove previsto, a polizze assicurative CPI (di seguito "Convenzione") stipulato in data [data] rispetto al quale Artigiancassa S.p.A. assume il ruolo di "Titolare del trattamento" dei dati personali.

Il Responsabile ha il dovere di compiere quanto necessario per il rispetto del D.lgs.196/2003, allegati e successive modificazioni, ivi compresi i provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (di seguito "Normativa") inerenti il trattamento dati connesso all'esecuzione e gestione delle attività oggetto della Convenzione richiamata. In particolare, il Responsabile deve adempiere alle obbligazioni di seguito specificate in base alle seguenti istruzioni:

1) OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

Il trattamento sarà limitato alle sole operazioni di trattamento dei dati personali necessarie e strettamente indispensabili all'esecuzione e gestione delle attività oggetto della Convenzione.

Il compimento di operazioni di trattamento diverse rispetto a quelle sopra indicate dovrà essere previamente autorizzato da parte del Titolare.

2) OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile – per quanto di propria competenza – è tenuto, in forza di legge e della Convenzione a garantire – per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori a qualunque titolo – il rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati nonché l'utilizzo dei predetti dati per le sole finalità specificate nella Convenzione e nell'ambito delle attività produttive del Titolare.

Il Responsabile è tenuto ad effettuare ogni operazione di trattamento in modo lecito e secondo correttezza, in ottemperanza della normativa vigente in materia di privacy, nel rispetto del segreto professionale ed aziendale, attenendosi alla stretta osservanza delle istruzioni impartite dal Titolare.

Il Responsabile, con riferimento al trattamento di dati effettuato in esecuzione e gestione della Convenzione, è tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare eventuali richieste di informazioni e/o di documentazione, nonché l'avvio ed esito di ispezioni e la richiesta di accessi ai dati e/o a sistemi informatici avanzate da Autorità Giudiziarie, Organismi di Vigilanza e/o soggetti abilitati.

3) MISURE DI SICUREZZA

Il Responsabile assicura che le operazioni di trattamento dei dati sono effettuate nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche, organizzative, logistiche e procedurali a tutela dei dati trattati, anche secondo le istruzioni fornite dal Titolare, con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti di sicurezza di cui alla Convenzione, e in conformità alle previsioni di cui al D.lgs.196/2003, Titolo V, art. 31, 33, 35, e All.B.

In particolare, il Responsabile è tenuto a garantire che le operazioni di trattamento oggetto dell'incarico conferitogli, siano effettuate in modo tale da impedire la distruzione e la perdita, anche accidentale, dei dati, l'alterazione, la diffusione o l'accesso non autorizzato o qualsiasi altra forma illecita di trattamento di dati personali, e in particolare trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Nel caso in cui, considerata la propria competenza, il Responsabile dovesse ritenere che le misure adottate non siano più adeguate e/o idonee a prevenire i citati rischi, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare e a porre comunque in essere tutti gli interventi temporanei, ritenuti essenziali e improcrastinabili, in attesa delle soluzioni definitive da concordare con il Titolare.

L'adozione e l'adeguamento devono aver luogo prima di iniziare e/o continuare qualsiasi operazione di trattamento di dati.

Il Responsabile è tenuto a segnalare prontamente al Titolare l'insorgenza di problemi tecnici attinenti le operazioni di raccolta e trattamento dei dati ed le relative misure di sicurezza, che possano comportare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, ovvero di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Particolare attenzione dovrà essere prestata al rispetto delle misure di sicurezza previste per il trattamento dei dati sensibili¹ cui il Responsabile potrebbe venire a conoscenza nell'ambito e per le finalità di esecuzione e gestione dell'attività oggetto dell'incarico.

In relazione alle eventuali variazioni nelle operazioni di trattamento o nei dati trattati, il Responsabile è tenuto ad adottare, secondo criteri di efficienza e con modalità da comunicare al Titolare con congruo anticipo, misure idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati oggetto delle operazioni di trattamento, secondo quanto disposto dall'art. 31 e ss. del Codice Privacy.

4) INCARICATI

Gli Incaricati sono le persone fisiche che, sotto la diretta autorità del Responsabile, effettuano le operazioni di trattamento dati personali riconducibili alla titolarità di Banca Nazionale del Lavoro S.p.A e oggetto della Convenzione.

Il Responsabile, anche per classi omogenee, è tenuto a designare gli "Incaricati del trattamento", ad individuare e verificare annualmente l'ambito delle attività consentite, ad impartire istruzioni dettagliate circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge, dal presente atto, nonché dalla Convenzione.

Gli Incaricati sono tenuti al segreto professionale e alla riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite.

¹ La normativa in materia definisce "dati sensibili" i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.



5) RICHIESTE DOCUMENTALI

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, per i profili di competenza, coadiuva quest'ultimo nella difesa nei procedimenti dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria, anche consentendogli la tempestiva esibizione degli elementi documentali e probatori rientranti nella sua competenza.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, per i profili di competenza, coadiuva quest'ultimo nel fornire riscontro ad eventuali istanze di esercizio dei diritti da parte dei soggetti "interessati" avanzate al Titolare a norma dell'art. 7 D.lgs. 196/03, facendo sì che lo stesso venga fornito nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre i termini prescritti dalla normativa in vigore, e si impegna a garantire la più stretta osservanza delle prescrizioni e delle disposizioni che l'Autorità Garante dovesse assumere in relazione ad eventuali ricorsi o ispezioni.

6) CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

Nel caso in cui da parte del Responsabile si configuri una cessazione del trattamento, questi provvede a comunicarlo per iscritto con congruo anticipo al Titolare per l'adozione degli opportuni provvedimenti di Legge, provvedendo alla cancellazione dei dati trattati, salvo diversi obblighi di legge in materia.

7) SUBAPPALTO E DESIGNAZIONE DI RESPONSABILI

Nell'esecuzione di quanto disposto nel presente atto e/o nella Convenzione, il Titolare non conferisce mandato a designare ulteriori Responsabili del Trattamento.

8) VERIFICHE

Il Responsabile acconsente alla verifica – da parte del Titolare – dell'assolvimento delle Istruzioni impartite, nel rispetto del Codice Privacy e delle presenti disposizioni, con comunicazione al Responsabile da parte del Titolare con ogni possibile anticipo e in relazione al normale svolgimento dell'operatività del Responsabile.

9) DECORRENZA, DURATA DELL'ATTO E MODIFICA DELLE ISTRUZIONI

La presente nomina ha efficacia dalla data della sottoscrizione ad opera di entrambi e si intende automaticamente revocata per effetto della cessazione, a qualsiasi titolo intervenuta, della Convenzione in corso tra il Titolare ed il Responsabile.

Il Titolare potrà in ogni momento modificare o integrare le Istruzioni fornite con il presente atto in accordo con il Responsabile e con comunicazione scritta.

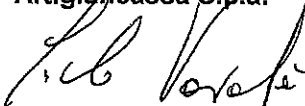
10) SOPRAVVIVENZA DELLE CLAUSOLE

Alla cessazione, per qualsiasi causa, degli effetti della presente nomina continueranno ad avere efficacia quelle clausole che, per loro stessa natura, sopravvivono alla estinzione del rapporto giuridico.

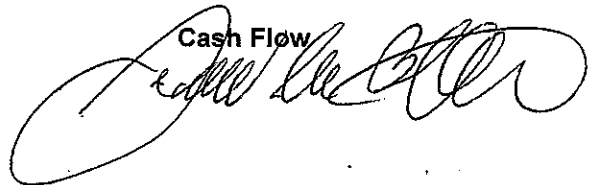
Il Responsabile – per quanto di propria competenza – è tenuto, in forza di legge e della convenzione – per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività – al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati, provvedendo alla cancellazione dei dati trattati, salvo diversi obblighi di legge in materia.

Napoli, il 24/06/2015

Artigiancassa S.p.a.



Cash Flow



MANDATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INCARICATO PER IL RILASCIO DI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE DIGITALE

TRA

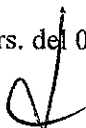
ARTIGIANCASSA S.p.A., con sede in Roma, Via Crescenzo del Monte n° 25/45, iscritta all'Albo della Banca d'Italia al n° 5703 e appartenente al Gruppo Bancario BNL, iscritto all'albo dei Gruppi Bancari presso la Banca d'Italia, società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della BNL e di BNP-Paribas S.A. – Parigi, capitale sociale Euro 9.075.000.= rappresentato da n. 9.075.000=iazioni ordinarie avente valore nominale di Euro 1 ciascuna, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 10251421003, in persona di Carlo Vavalà, nato a Catanzaro il 13/01/1962, nella qualità di Responsabile della Regione Campania, in forza di procura speciale conferita il 24 Febbraio 2015 registrata presso Agenzia delle Entrate di Roma 2 il 27 Febbraio 2015 al numero 5086/1T

E

Cash Flow, per il seguito Società di mediazione creditizia, in Roma via Flaminia 332, sede operativa in Napoli Via, G.Porzio - C.D. Is F11, C.F. 07888020638 Partita IVA 07888020638 (in persona del sig. Giovanni De Bellis , nato a San Giorgio a Cremano il 09/01/1962 , nella qualità di Legale Rappresentante

PREMESSO:

- che Artigiancassa S.p.A. ed InfoCert S.p.A. in data 13 ottobre 2008 hanno stipulato apposita convenzione (di seguito "**Convenzione**") con la quale sono state affidate ad Artigiancassa S.p.A. le funzioni di Ufficio di Registrazione come previsto dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO per il rilascio del certificato di sottoscrizione di InfoCert;
- che con la stessa Convenzione sono state affidate ad Artigiancassa S.p.A. le funzioni di Ufficio di Registrazione previste nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA per il rilascio dei certificati di autenticazione di InfoCert;
- che la stessa InfoCert si è riservata di affidare ad Artigiancassa S.p.A. il compimento delle operazioni necessarie al rilascio degli ulteriori servizi di certificazione che verranno predisposti e forniti da InfoCert, attenendosi a quanto stabilito nei Manuali Operativi disciplinanti i singoli servizi e secondo le eventuali ulteriori istruzioni e condizioni comunicate da InfoCert medesima;
- che, secondo quanto stabilito all'art. 8 della Convenzione, Artigiancassa S.p.A. (ha facoltà di operare anche attraverso propri incaricati, previa comunicazione ad InfoCert dei loro dati identificativi ed accettazione da parte degli stessi degli obblighi che fanno loro carico;



- che Artigiancassa Spa (nel prosieguo indicata anche come “Artigiancassa” ovvero come “**Ufficio di Registrazione**”) intende conferire appositi mandati per l’esecuzione di parte delle attività dell’Ufficio di registrazione, ed, in particolare, quelle concernenti le fasi identificazione, autenticazione e registrazione degli utenti, nonché quelle di rilascio dei certificati agli stessi, secondo le previsioni del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO per il certificato di sottoscrizione e del Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA per il certificato di autenticazione;
- che la Società di mediazione creditizia (d’ora innanzi indicato anche come “**Incaricato della Registrazione**”, e più brevemente “**I.R.**”), ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere una parte delle funzioni dell’Ufficio di Registrazione ed in particolare quella relativa alle attività elencate al punto precedente comprendenti: identificazione certa dell’utente, raccolta della richiesta di registrazione e certificazione da questo compilata e sottoscritta, rilascio della ricevuta (firmata dall’utente e dall’incaricato), consegna dei Manuali Operativi, di copia delle condizioni generali di contratto e dei codici segreto di emergenza in busta sigillata, trasmissione all’Ufficio Registrazione della relativa documentazione per il rilascio dei certificati digitali di sottoscrizione e di autenticazione e del dispositivo di firma digitale;
- che le procedure di registrazione sono analiticamente esposte nei Manuali Operativi di InfoCert sopra citati pubblicati sul sito Internet www.firma.infocert.it, e successivi aggiornamenti, e nei provvedimenti legislativi e amministrativi eventualmente richiamati nei Manuali stessi;
- che l’**I.R.** per lo svolgimento delle attività previste nel presente mandato si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, legale rappresentante, membri di eventuali organi, etc), nominativamente individuati e comunicati all’Ufficio di Registrazione ed ad InfoCert con apposito atto, redatto in base al modello allegato al presente mandato, contenente tutti i dati identificativi richiesti, che ne costituirà parte integrante e sostanziale;

TUTTO CIÒ PREMESSO

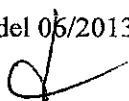
Le Parti convengono quanto segue:

ART. 1 Valore delle premesse

Le premesse ed i Manuali Operativi di InfoCert formano parte integrante del presente accordo.

ART. 2 Oggetto

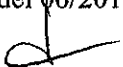
- 2.1.** Artigiancassa conferisce mandato non esclusivo alla Società di mediazione creditizia a svolgere parte dell’attività dell’Ufficio Registrazione, ed in particolare quella relativa alla fase di identificazione, autenticazione, registrazione dell’utente, e rilascio del certificato, secondo quanto previsto, oltreché dal presente mandato, ai paragrafi 4 e 5 del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO, e relativi sotto-paragrafi, ai fini del rilascio del certificato di sottoscrizione, nonché delle attività di cui ai paragrafi 5 e 6 del Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA, e relativi sotto-paragrafi, ai fini del rilascio del certificato di autenticazione.




- 2.2.** L'attività che l'I.R. dovrà compiere comprende: identificazione certa dell'utente mediante esibizione di un documento di riconoscimento di quest'ultimo, tra quelli previsti dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO e dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA; raccolta della richiesta di registrazione e certificazione da questo compilata e sottoscritta; rilascio della ricevuta (firmata dall'utente e dallo stesso I.R.); consegna dei manuali operativi, di copia delle condizioni generali di contratto e del codice segreto di emergenza in busta sigillata; trasmissione all'Ufficio di Registrazione della relativa documentazione.
- 2.3.** Artigiancassa si riserva di assegnare all'I.R., indicando le attività da svolgere nonché le eventuali istruzioni integrative di quanto previsto nel presente mandato, il compimento di parte delle operazioni necessarie al rilascio degli ulteriori servizi di certificazione digitale predisposti e forniti dalla stessa InfoCert e da quest'ultima affidati ad Artigiancassa medesima.

ART. 3 **Obblighi delle parti**

- 3.1.** Artigiancassa provvederà a:
- a) addestrare ed aggiornare l'I.R. mediante opportuni corsi di formazione specifica con modalità da convenire;
 - b) fornire i beni ed i materiali da consegnare ai richiedenti la registrazione.
- 3.2** L'I.R. dovrà svolgere le attività previste nel presente mandato con la diligenza del mandatario di cui all'art. 1710 cod. civ.
In particolare l'I.R. dovrà:
- a) vigilare sui propri addetti affinché le attività svolte ai sensi del presente mandato si svolgano nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto nei Manuali Operativi di INFOCERT e di quanto pattuito con il presente atto;
 - b) ad impedire ai propri addetti la prosecuzione delle attività ed a curare l'immediato ritiro di ogni materiale a tal fine utilizzato, qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere e a darne tempestivamente notizia per iscritto a Artigiancassa ed InfoCert;
 - c) svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento all'identificazione personale certa di coloro che sottoscrivono la richiesta di certificazione digitale;
 - d) custodire e far custodire ai propri addetti le buste sigillate contenenti i codici segreti di emergenza in modo che non possa esserne violata l'integrità;
 - e) provvedere ad informare i richiedenti sulle modalità di utilizzo della firma digitale, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo dei certificati digitali, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dall'utilizzo della stessa;



- f) provvedere al ritiro presso l'Ufficio di Registrazione dei dispositivi di firma degli Utenti Titolari che suo tramite hanno inoltrato la richiesta, custodendo gli stessi dispositivi fino alla consegna agli Utenti, che dovrà essere effettuata entro trenta giorni dal ritiro, rispondendo direttamente della loro sottrazione, perdita o deterioramento per qualsiasi causa, con obbligo di comunicare senza ritardo tali eventi all'Ufficio di Registrazione ed a InfoCert;
- g) a non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del d. l.vo n. 196/2003;
- h) individuare nominativamente i propri addetti provvedendo ad indicare per iscritto, a mezzo di apposito atto che diventerà parte integrante e sostanziale del presente mandato, ad Artigiancassa ed InfoCert i loro dati personali, il rapporto in base al quale essi operano per suo conto (dipendenti, collaboratori, legale rappresentante, membri di eventuali organi, ecc.) ed i loro recapiti, nonché a segnalare, senza indugio, le eventuali variazioni delle informazioni così trasmesse.

3.3. L'I.R. è direttamente e solidalmente responsabile nei confronti dell'Ufficio di Registrazione e/o di InfoCert oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti Titolari e/o da terzi, direttamente conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni colpevoli, nonché per i comportamenti e/o le omissioni colpevoli dei propri addetti nell'esercizio dell'attività di registrazione e nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente e dal presente mandato e relativi allegati, senza possibilità di esonero neanche parziale e anche in deroga all'art. 1717, secondo comma del codice civile.

3.4. La violazione di uno qualsiasi degli obblighi di cui al comma 3.2. del presente articolo costituirà giusta causa di revoca del presente mandato da parte dell'Ufficio di Registrazione e/o di InfoCert, che sarà esercitata a mezzo di apposita comunicazione, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti e subendi. In caso di revoca l'I.R. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente atto ed a restituire i materiali ricevuti al fine dell'espletamento dell'incarico.

ART. 4

Corrispettivi e fornitura

4.1. L'I.R. per lo svolgimento dell'attività prevista nel presente mandato non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o quant'altro da parte di InfoCert né vantare alcuna esclusiva nei suoi confronti.

4.2. L'esclusione di cui al precedente comma è altresì valida con riferimento ai mezzi necessari per l'esecuzione del mandato ed alle anticipazioni e spese sostenute dal mandatario.

ART. 5

Durata e decorrenza

- 5.1. Il presente mandato avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione e scadrà il 31/12/2015. Esso si rinnoverà tacitamente per periodi annuali, qualora, almeno sei mesi prima della scadenza, una parte non abbia comunicato all'altra, a mezzo lettera raccomandata a.r., apposita disdetta.
- 5.2. Durante tutto il periodo di vigenza del presente mandato l'Ufficio di Registrazione avrà diritto, senza pagamento di alcun corrispettivo, di recedere da esso in qualsiasi momento, con comunicazione della volontà di esercitare tale diritto a mezzo raccomandata a.r.
- 5.3. In caso di recesso e/o revoca l'I.R. non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti dell'Ufficio di Registrazione e/o di InfoCert, neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.


ART. 6 Addetti

- 6.1 L'I.R. dovrà comunicare per iscritto all'Ufficio di Registrazione ed ad InfoCert i nominativi, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, gli eventuali recapiti telefonici ed indirizzi e-mail dei suoi addetti che saranno chiamati a svolgere le attività demandate, indicando altresì il tipo di rapporto intercorrente (dipendente, collaboratore, legale rappresentante, membro di eventuali organi, etc.) con la stessa persona giuridica.
- 6.2. L' I.R. dovrà altresì inviare ad InfoCert in originale , e ad' Ufficio di Registrazione in copia, l'accettazione da parte di ciascun dipendente dell'incarico conferito da InfoCert per il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 .

ART. 7 Clausola arbitrale

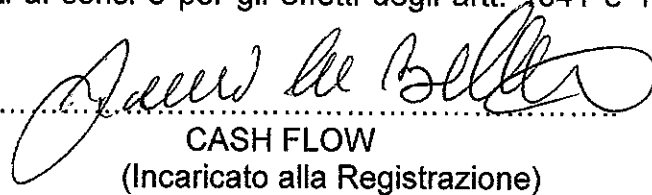
- 7.1. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta ad un arbitro unico, in conformità del Regolamento per Arbitrato della Camera Arbitrale di Roma, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare interamente.
- 7.2. L'Arbitro che dovrà essere scelto tra gli avvocati del foro di Roma, nominato di comune accordo tra le Parti, ovvero, in assenza, dal Presidente del Consiglio Arbitrale della Camera Arbitrale di Roma, procederà in via rituale e secondo diritto.

Luogo NAPOLI, data 29/06/2015


.....
(Artigiancassa S.p.A.)


.....
CASH FLOW S.R.L.
(Incaricato alla Registrazione)

Si intendono espressamente approvati ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. i seguenti articoli: 2, 3, 4, 5, 6 e 7.


CASH FLOW
(Incaricato alla Registrazione)