

Company Profile



1. PROFILO.....	1
2. SERVIZI E PRODOTTI.....	3
3.1 ORG - ORGANIZZAZIONE.....	4
3.2 PEF-PIANIFICAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA.....	5
3.3 CG - CONTROLLO DI GESTIONE.....	6
3.4 TGC - TURNAROUND E GESTIONE CRISI D'IMPRESA.....	7
3.5.GECOBA - GESTIONE CONTENZIOSO BANCARIO.....	8
3.6 TAX - CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA.....	9
4.1 BDD - BUSINESS DUE DILIGENCE.....	10
4.2 ANB - ANALISI E RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO.....	12
4.3 AND - ANALISI ANDAMENTALE.....	13
4.4 ANC - ANALISI CLIMA ORGANIZZATIVO.....	15
4.5 RODF - REPORT ON FINANCE DEMAND.....	16
5 INTERVENTI E PRICING.....	18
6 CONVENZIONE E PROVVIGIONI.....	22

1. PROFILO

La struttura produttiva italiana si caratterizza per la presenza di pochi gruppi industriali, di grandi dimensioni, cui si contrappone una prevalente composizione di Micro, Piccole e Medie Imprese.

Il tessuto imprenditoriale delle PMI, espressione della tradizione, dell'eccellenza e della storicità italiana, rappresenta una realtà peculiare, con forte dinamismo e vitalità, consolidata nel mercato nazionale e fattore chiave di crescita per l'economia nostrana.

La criticità prevalente di queste imprese s'individua sia in termini organizzativi che di pianificazione economico finanziaria, con una competenza in prevalenza rivolta alla risoluzione delle contingenze e criticità quotidiane.

Coesio&Partners è una società che orienta, affianca e agisce insieme alla proprietà aziendale, per rendere più efficace il processo decisionale, attraverso azioni sia di gestione ordinaria che strategica.

Il Consulente di Direzione della Coesio&Partners, è inserito in team dedicati ad attività di "Business Process Reengineering", finalizzata ad ottenere miglioramenti nelle performance economico-finanziarie ed operative delle società clienti, attraverso la ridefinizione delle strategie e l'identificazione ed implementazione di soluzioni di ottimizzazione dei processi, dei sistemi e dell'intera organizzazione.

Gli obiettivi che ci proponiamo di raggiungere attraverso i servizi di consulenza direzionale offerti sono:

- assistere i nostri clienti a superare le criticità aziendali gestendo il rischio e migliorando la performance aziendale;
- fornire soluzioni concrete e coordinate in risposta alle sfide da affrontare nelle fasi del ciclo di vita aziendale;
- elevare la cultura d'impresa attraverso azioni e strumenti di management.



2. SERVIZI E PRODOTTI

Il nostro processo di consulenza si articola in analisi e progetti di consulenza.

Nel processo di analisi si evidenzia lo stato generale dell'organizzazione e dell'azienda rispetto al prospettico sviluppo e il supporto consulenziale diviene sostanzialmente programmatico.

Nei progetti di consulenza ci affianchiamo all'imprenditore ed agiamo congiuntamente all'organizzazione per il perseguimento ed il raggiungimento dei propri obiettivi.

Le aree di attività riguardano processi organizzativi, pianificazione economica e finanziaria, controllo di gestione, corporate governance, internazionalizzazione, total quality management, risk management.

Attività e risultati sono erogati e misurati attraverso interventi direttamente in azienda, il valore ed il successo delle nostre attività è strettamente correlato a misura dei risultati.

I nostri **Servizi di Consulenza**:

- & **ORG** - Organizzazione
- & **PEF** – Pianificazione Economico Finanziaria
- & **CG** – Controllo di Gestione
- & **TGC** – Turnaround e Gestione Crisi d'Impresa
- & **GECOBA** – Gestione Contenzioso Bancario
- & **TAX** – Consulenza fiscale e tributaria

I nostri **Prodotti**:

- & **BDD**– Business Due Diligence
- & **ANB**- Analisi e Riclassificazione del bilancio
- & **AND**- Analisi Andamentale
- & **ANC**- Analisi Clima Organizzativo
- & **RODF** - Report on Finance Demand



3. I SERVIZI DI CONSULENZA

3.1 ORG - ORGANIZZAZIONE

Leadership e management costituiscono il pensiero e l'azione di un'organizzazione.

Il leader ha la visione, crea i valori dell'impresa; il suo agire è allineato agli obiettivi aziendali, sviluppa e fa emergere competenze e "skills" delle persone impiegate in azienda.

Il manager costituisce il braccio dell'organizzazione; il suo compito è pianificare, dirigere, controllare ed eseguire l'attività aziendale, organizzando adeguatamente le risorse per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

E' utile analizzare la "governance" dell'impresa e la struttura organizzativa esistente (evidenziando punti di forza e debolezza, disfunzioni e anomalie), esplorare possibili alternative organizzative, riprogettare la struttura per poterne meglio apprezzare i vantaggi e gli svantaggi.

Il servizio ORG, attraverso l'elaborazione di modelli e l'osservazione dei comportamenti, permette di valutare le caratteristiche della direzione e del management, in modo da rilevare la coerenza in relazione allo standard che caratterizza l'essere leader e manager.

L'attività svolta in tale comparto progettuale, si realizza attraverso la mappatura delle attività e delle posizioni organizzative, al fine di disegnare l'organigramma aziendale e definire le reti di responsabilità, i profili professionali, le mansioni e le "job description", ovvero, proceduralizzando i compiti assegnati a ciascuna funzione aziendale e implementando nuove procedure operative.



3.2 PEF-PIANIFICAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

La finanza e le relative problematiche connesse, costituiscono uno degli aspetti più rilevanti nella vita dell'impresa; nonostante ciò, nel nostro tessuto imprenditoriale, i sistemi di controllo e pianificazione finanziaria ed i processi di gestione del credito, sono ancora poco diffusi.

Spesso e volentieri, si agisce, infatti, *"ad intuito"* e si rimane passivi verso il sistema creditizio, con l'effetto di rincorrere le scadenze, di non conoscere preventivamente la vera dinamica dei flussi finanziari, di far lievitare il costo degli oneri finanziari, arrivando, in certi casi, fino al punto, di pregiudicare la vita stessa dell'azienda.

Per questi motivi, costituisce una necessità, ad oggi, sempre più stringente, affiancare al controllo di gestione "puro", una serie di strumenti per pianificare, controllare e gestire, la finanza e il credito.

Il servizio PEF, permette di avere uno strumento di controllo della liquidità in modo da garantire la corretta pianificazione delle entrate e delle uscite finanziarie, intervenendo nella corretta gestione del capitale circolante, nelle politiche di concessione del credito alla clientela e nell'eventuale recupero dello stesso, nonché nel riformulare piani di rientro e riscadenzare il debito commerciale.

Il servizio di consulenza direzionale offerto, permette, inoltre, di rafforzare la percezione dell'azienda presso il sistema finanziario attraverso una comunicazione efficace; i nostri consulenti, affiancheranno cioè l'impresa, nell'operatività quotidiana con le banche, nell'ottimizzazione delle linee di credito e nella pianificazione e finanziamento degli investimenti, perché parlare la *"stessa lingua"* di colui che deve scegliere se finanziare o meno l'azienda, risulta oggi, più che mai fondamentale, per una corretta ed efficace interazione con il sistema bancario stesso.



3.3 CG – CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione costituisce un importante strumento di supporto al processo decisionale aziendale, sia a livello strategico che operativo.

Con quest'attività, si affianca l'imprenditore nel governo dell'azienda, al fine di consentire che le risorse disponibili – finanziarie, umane, tecnologiche – siano impiegate nel miglior modo possibile per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per affrontare le sfide della nuova complessità gestionale sono necessari strumenti innovativi che aiutino a spostare l'attenzione, dai volumi alla complessità, dal prodotto al cliente e al processo; progettare e introdurre modelli che non si limitino a controllare i costi ma soprattutto a gestirli: questo significa legare i costi ai fattori che li causano e alle finalità alle quali rispondono.

Il processo direzionale che caratterizza il controllo decisionale si articola, infatti, in cinque fasi:

- & conoscere;
- & decidere;
- & agire;
- & misurare;
- & correggere.

Con il servizio CG, saranno definiti ed implementati in azienda sistemi di contabilità analitica basati sull'individuazione dei fattori critici di successo e delle conseguenti attività o aree gestionali critiche nelle quali si genera o si dovrebbe generare valore; saranno, cioè progettati, sistemi di rilevazione ed elaborazione delle informazioni di costo in funzione dei diversi oggetti di calcolo (prodotti, clienti, processi, attività etc.) ed introdotti strumenti di "budgeting" con analisi degli scostamenti e "reporting" a supporto delle decisioni al fine di misurare la validità di una strategia verificando il raggiungimento degli obiettivi nonché cercando di confrontare la propria performance con le "best practices" delle imprese concorrenti.



3.4 TGC - TURNAROUND E GESTIONE CRISI D'IMPRESA

Le procedure di crisi hanno diversa complessità e diversi costi; in funzione dello stato di crisi in cui versa, l'azienda, può ricorrere, a quattro livelli di strumenti di risanamento: il primo livello, comunque indispensabile, è il "turnaround" aziendale, seguito dal piano di risanamento ex art 67 L.F., dall'accordo di ristrutturazione dei debiti ex art 182 bis e ter L.F., ed, infine, dal concordato preventivo.

Nel "turnaround" aziendale, l'impresa focalizza le poche risorse disponibili nello sviluppare l'attività che le permette di competere con maggior successo, abbandonando altre attività marginali; a livello finanziario, ci si focalizzerà sui flussi di cassa, giacchè, in tale fase, la gestione del circolante e degli investimenti diventa ancor più cruciale rispetto alla dinamica dei costi e dei ricavi.

Il piano di risanamento, ex art 67 comma 3 lettera d L.F., è uno strumento più strutturato e codificato rispetto il precedente; in tal caso l'azienda, con l'aiuto di un "advisor", predispone un preciso piano di risanamento, nel quale, le azioni necessarie al "turnaround", sono descritte con precisione e tempificate.

Il piano di risanamento adottato, inoltre, dovrà essere attestato da un professionista indipendente che certificherà la sua ragionevolezza; sarà poi sottoscritto con le banche un accordo di "stand still" con il quale esse concederanno all'azienda una temporanea sospensione al pagamento dell'esposizione monitorando l'imprenditore circa l'adeguata messa in esecuzione del piano presentato.

Gli accordi di ristrutturazione dei debiti ex art 182 bis e ter (transazione fiscale) LF, finalizzati al risanamento dell'impresa, sono un istituto negoziale previsto dal nuovo ordinamento per le aziende in crisi; la sottesa a tale strumento, prevede che si sia siglato un accordo con i creditori che rappresentino almeno il 60% dei debiti complessivi dell'azienda, con ampia libertà nella scelta delle soluzioni finanziarie.

Gli accordi di ristrutturazione dei debiti sono attestati da un professionista ed omologati dal tribunale.

L'accordo è particolarmente utile per definire i rapporti con pochi creditori esperti in materia: in pratica è una soluzione ottimale se i debiti aziendali sono contratti prevalentemente con le banche o con lo stato.

Il nuovo concordato preventivo ex art 160 l.f. è, tra gli strumenti di risanamento, quello più complesso: prevede un piano di risanamento ed un accordo di ristrutturazione del debito a valere sull'intero debito aziendale ed ha natura procedurale.

A differenza del "vecchio" concordato a natura prettamente liquidatoria, il "nuovo" concordato introdotto dalla riforma della l.f. può essere sia di continuità che liquidatorio, con l'intenzione di salvare l'impresa in crisi evitandone il fallimento.

Il nuovo concordato preventivo non prevede contenuti minimi all'accordo di ristrutturazione dei debiti e permette all'azienda proponente la massima libertà sia sui debiti chirografari che su quelli assistiti da garanzia; i debiti possono essere suddivisi in classi che differenziano la posizione giuridica dei creditori.

L'accordo avrà ovviamente forma scritta e deve essere accettato dai creditori, accompagnato dalla relazione di un esperto e depositato per l'omologa del tribunale.



3.5. GECOBA – GESTIONE CONTENZIOSO BANCARIO

La nostra esperienza, nel campo bancario e finanziario, ci ha permesso di riscontrare una percentuale molto alta di anomalie bancarie e finanziarie operate dagli istituti di credito che, in modo "quasi invisibile", sottraggono importi considerevoli alle aziende creando danno e distruzione di valore.

Ad oggi, sappiamo che nella maggioranza dei casi, imprenditori ed aziende, subiscono sottrazioni di denaro illegittime per anatocismo ed usura senza accorgersi del maltolto subito, subendo il potere contrattuale delle banche ed ignorando la tutela che il diritto e la giurisprudenza ha prodotto in questi ultimi anni.

Coesio&Partners, grazie ad un pool di professionisti, è in grado di tutelare imprese ed imprenditori, conoscendo le procedure da attivare, in caso di riscontro di anomalie bancarie e, sapendo, dove scovare gli illeciti che nella maggior parte dei casi le banche operano a danno delle imprese.

Sappiamo riconoscere tali illeciti e quantificare gli importi illegittimamente sottratti che certifichiamo tramite perizia econometria ed assistiamo i nostri clienti in tutto il percorso necessario per far riconoscere e far restituire il maltolto subito secondo i diritti derivanti dal codice civile e penale.



3.6 TAX – CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA

Coesio&Partners fornisce assistenza e consulenza contabile, fiscale e tributaria.

Nello specifico, le prestazioni di servizi offerte:

- attività di studio, analisi ed elaborazione, destinata a tradursi in rapporti, relazioni ed assistenza operativa;
- collaborazione nell'organizzazione della contabilità generale e nella riorganizzazione dell'intera fase contabile, negli adempimenti di revisione del bilancio di esercizio, annuale e trimestrale, nella corretta tenuta dei libri sociali;
- riorganizzazione e controllo del piano dei conti ed adattamento ai criteri di budget ed ai rapporti informativi trimestrali;
- nell'ambito dei servizi di contabilità: l'assistenza nella regolare tenuta della contabilità della società, nel più rigoroso rispetto della normativa civilistica e fiscale;
- nell'ambito della consulenza in materia societaria, la consulenza generica sui rapporti sociali e sulle eventuali modificazioni statutarie, sulle variazioni dell'organo amministrativo e su ogni altra modifica avente carattere ordinario;
- nell'ambito della consulenza in materia societaria: i problemi di interpretazione legislativa, anche in materia di contabilità, l'assistenza negli adempimenti IVA, compresi la verifica e la redazione della dichiarazione annuale, gli adempimenti delle imposte dirette, la redazione della dichiarazione annuale MODELLO UNICO ed IRAP dei sostituti d'imposta;
- a supporto degli uffici aziendali, la redazione dei bilanci, con relativi allegati, il deposito e la pubblicazione presso gli uffici competenti;
- l'assistenza diretta all'iscrizione presso qualsiasi albo o ruolo nella predisposizione di tutte le pratiche amministrative e fiscali, nella regolare tenuta, vidimazione ed aggiornamento dei libri sociali, nella redazione della bozza di bilancio e degli allegati, nella redazione dei conti economici di previsione, nei rapporti con gli uffici finanziari nelle ipotesi di accessi, ispezioni e/o verifiche tributarie e nella partecipazione all'Assemblea dei soci con relativa verbalizzazione.



4. I PRODOTTI

4.1 BDD – BUSINESS DUE DILIGENCE

La prestazione del servizio di consulenza direzionale, secondo Coesio&Partners, non può prescindere da una valutazione sullo stato di salute dell'azienda, ovvero una "Business Due Diligence" che, attraverso indagini ed analisi, perviene ad uno scenario integrale del sistema impresa, che confluirà, in un report finale, denominato ROS ("Report on Survey").

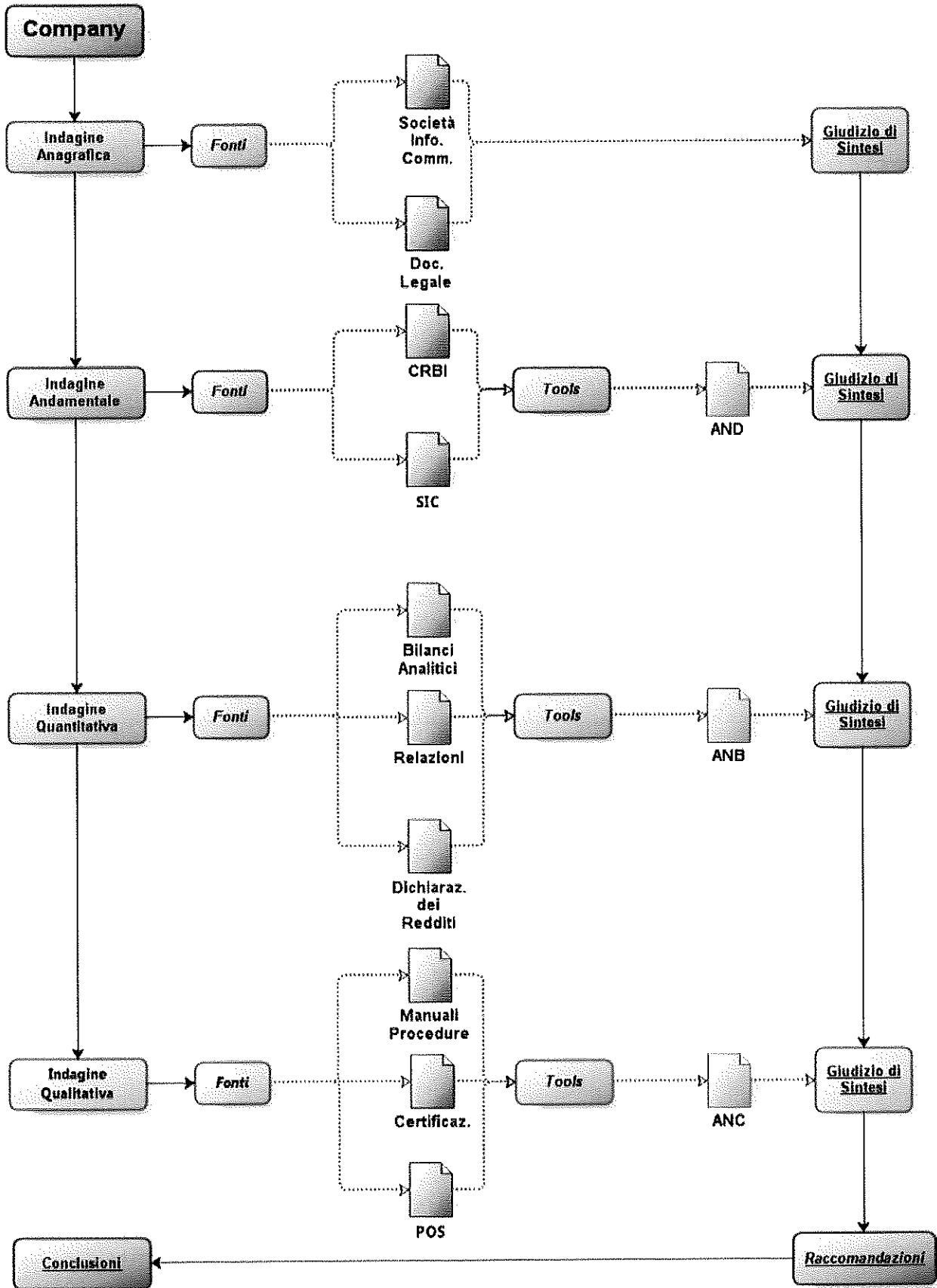
Il report ROS, evidenzia le criticità riscontrate in fase di indagine ed indica gli obiettivi sul prospettico sviluppo/risanamento, attraverso giudizi di merito e raccomandazioni necessarie.

Attraverso l'analisi effettuata, viene individuato il giusto percorso da seguire per arrestare e contrastare i fenomeni d'inefficienza aziendale, adottando le giuste strategie ed azioni necessarie a garantire un equilibrato e misurato percorso di risanamento/crescita.

Non crediamo nelle capacità predittive di software e test di autovalutazione sullo stato di salute dell'impresa o di qualsiasi elaborato che esprima giudizi in maniera asettica, ma, siamo convinti, che vi siano illuminanti analogie tra la medicina in campo economico e umano.

Per tale ragione, siamo certi che, il migliore "screening aziendale", sia del tutto simile ad una visita medica completa di "anamnesi" ed "esame obiettivo", ovvero, compiere l'insieme delle indagini e della raccolta strutturata d'informazioni, soggettive e oggettive, attraverso confronti "sul campo" da integrare, poi, con analisi ed esami strumentali specifici dai quali, infine, estrapolare i dati per un corretto inquadramento dell'iter diagnostico-terapeutico da percorrere in caso di necessità.





4.2 ANB - ANALISI E RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO

Il bilancio aziendale, compilato dalle imprese a fine esercizio, ne rappresenta in forma statica la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico, al fine di soddisfare esigenze informative di tipo giuridico, fiscale e gestionale.

Il recepimento della "IV Direttiva CEE" nella nostra legislazione, ne ha sicuramente migliorato la qualità ma non ne ha modificato il carattere essenzialmente "statico" del documento.

Dal bilancio aziendale, quindi, maggiori informazioni (che non siano meramente amministrative e contabili) possono essere ottenute con la riclassificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico e attraverso il calcolo di indici e rating aziendali.

Gli aspetti che emergono da una "diversa" lettura e riclassificazione dei dati di bilancio ovvero capacità di gestione, pianificazione e redditività aziendale, costituiscono elementi che esprimono la dinamicità e la capacità di creazione di valore da parte dell'azienda.

La necessità di misurare ed analizzare quelle dinamiche e quei complessi processi aziendali richiede il supporto di documenti e procedure che convalidino e consentano la possibilità di verificare ed indicare miglioramenti nelle aree d'indagine.

Il servizio ANB, attraverso la riclassificazione del bilancio, l'analisi degli indicatori e la verifica dei più utilizzati rating, consente di individuare, dall'analisi storica dei dati quantitativi, strategie e pianificazioni orientate al miglioramento dell'area critica che sia legata alla redditività piuttosto che alla situazione finanziaria.

Nella nostra attività consulenziale, la riclassificazione di bilancio è inoltre utilizzata come guida all'analisi dell'efficienza aziendale e come elemento di confronto con la direzione aziendale per realizzare strumenti di controllo economici e finanziari (Budget).

L'analisi delle aziende e le diversità che abbiamo riscontrato nelle stesse, ci ha permesso di sviluppare modelli di riclassificazione peculiari in funzione proprio delle aree che, dalle stesse analisi, sono risultate critiche e che necessitano di intensificare l'attività d'indagine e controllo realizzando in questo modo economie e miglioramenti in diverso modo difficilmente ottenibili.



4.3 AND – ANALISI ANDAMENTALE

L'analisi andamentale è lo studio dell'andamento dei rapporti che il cliente ha avuto storicamente ed ancora intrattiene con banche ed intermediari finanziari.

La Centrale dei Rischi (CR) è un sistema informativo sull'indebitamento della clientela verso le banche e le società finanziarie; attraverso la sua consultazione è possibile accedere alle informazioni sul debito totale verso il sistema creditizio di ciascun cliente segnalato.

L'analisi dei flussi andamentali costituisce, da un lato, uno strumento di valutazione attraverso il quale gli intermediari bancari quotano la posizione del soggetto censito in ordine alla sua "affidabilità" con conseguente attribuzione del correlato rischio di credito e, dall'altro, uno strumento di "monitoraggio e controllo" utilizzato dal sistema bancario per individuare, in maniera preventiva, il deterioramento del "merito di credito" dell'affidato.

L'analisi della storicità andamentale assume una duplice importanza di carattere bidirezionale:

- verso l'interno ovvero per il soggetto censito, poiché attraverso essa si prende coscienza delle forme e del modo di utilizzo degli affidamenti con una visione, analitica e di sintesi, del comportamento storico verso quel dato istituto e verso il sistema nel suo complesso;
- verso l'esterno ovvero rispetto al sistema creditizio nel suo complesso, poiché essa assume un rilevante peso in diverse fasi del processo del credito; ovvero:
 - in fase di istruttoria;
 - in fase di monitoraggio del merito creditizio, che potrebbe determinare, qualora una revisione dei fidi e condizioni nonché un peggioramento del rating interno.

Sulla base delle variabili andamentali, contenute nel report "Centrale dei Rischi Banca d'Italia", Coesio&Partners ha elaborato una serie di indici volti ad analizzare non solo, in maniera statica, il trascorso dei rapporti creditizi dell'affidato, bensì ha provveduto a rielaborarli in chiave dinamica, deducendo dagli stessi importanti informazioni di ordine qualitativo (comportamento di utilizzo dell'affidato, posizioni di rischio dirette ed indirette).

Lo strumento utilizzato per l'analisi dei flussi andamentali è denominato AND, il cui output confluisce in un report finale in cui si evidenziano le anomalie riscontrate in ordine a ciascun rapporto ed intermediario bancario.

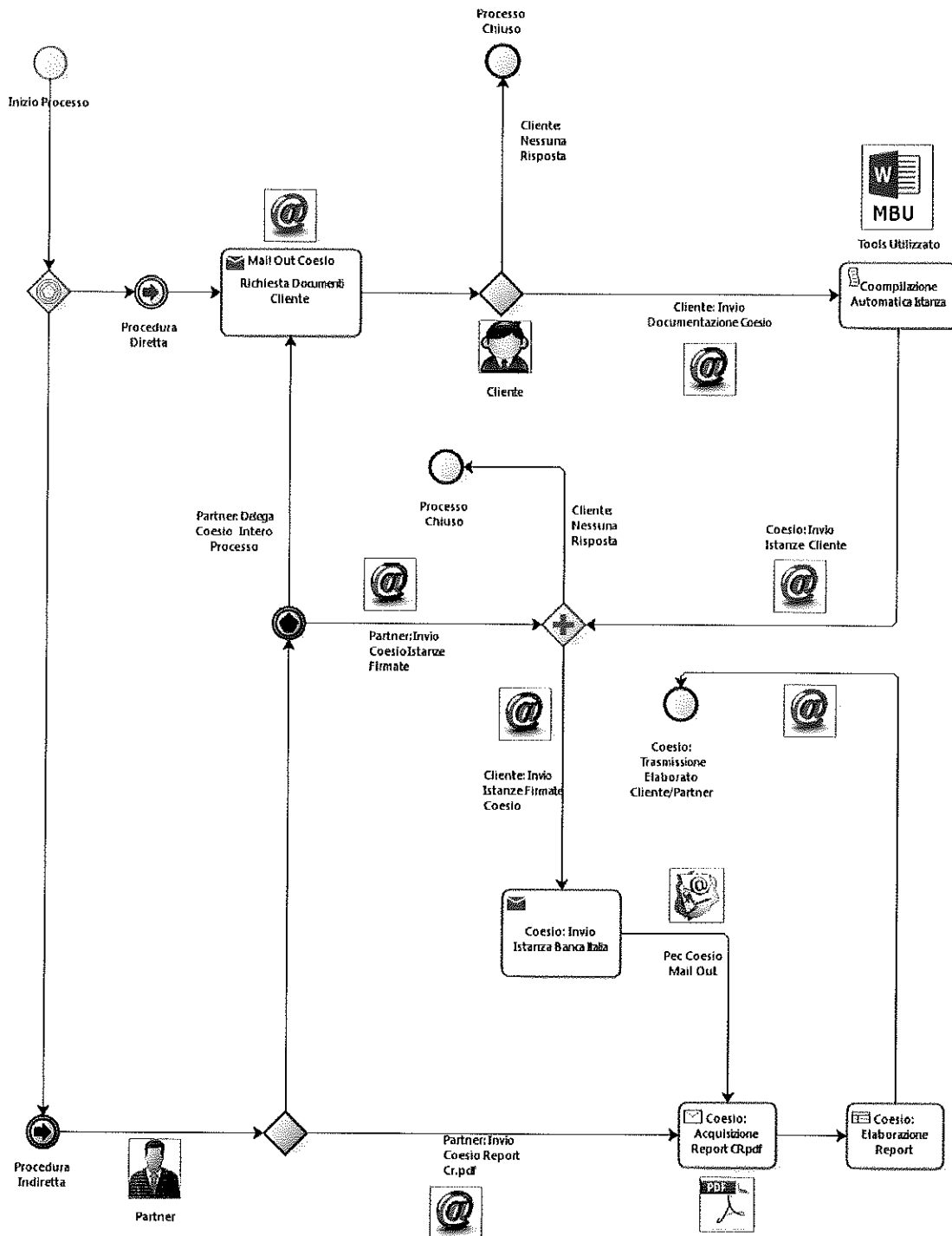
Attraverso l'analisi dell'output fornito dallo strumento e, dalle considerazioni conclusive espresse nel report, si prende coscienza del modo di utilizzo degli affidamenti bancari (sovrautilizzi-sottoutilizzi, sconfini ripetuti) e di presidiare, di concerto con l'analisi quantitativa, il rating aziendale complessivo.

Il servizio reso dai nostri analisti investe tutto quanto attiene l'argomento attraverso un monitoraggio periodico e continuo che consente di correggere l'approccio che l'azienda ha rispetto al sistema informativo di Banca Italia da "passivo" a "proattivo".

La nostra esperienza nell'analisi ed interpretazione dei flussi andamentali ci ha consentito di migliorare per i nostri clienti, i seguenti aspetti:

- snellire e velocizzare il processo di istruttoria anticipando eventuali punti poco chiari per l'ente erogante attraverso un breve report andamentale;
- correggere il comportamento di utilizzo dell'affidato; ottenere le correzioni delle inesatte comunicazioni da parte degli istituti affidanti;
- migliorare le posizioni di rischio indirette; rientrare rispetto alle posizioni di rischio dirette;
- ottimizzare le risorse attraverso una razionalizzazione degli impieghi;
- migliorare l'indicatore di duration finanziaria degli affidamenti nei termini di adeguata composizione tra fonti a breve e medio lungo;
- migliorare il rating e la posizione del censito nei sistemi informativi creditizi ;
- migliorare il pricing e tutte le condizioni economiche applicate dagli istituti di credito;





4.4 ANC – ANALISI CLIMA ORGANIZZATIVO

La comunicazione ed il coordinamento sono i pilastri su cui si fonda qualsiasi processo sia naturale che aziendale.

La ricerca delle migliori condizioni ambientali ed organizzative rappresentano il presupposto per realizzare una struttura decisionale efficace.

La verifica delle motivazioni e l'assenza delle criticità o, quantomeno, la ricerca di efficaci interventi per la loro soluzione, rendono l'ambiente lavorativo più dinamico e maggiormente orientato al raggiungimento di performance migliorative.

Riteniamo che l'analisi del clima organizzativo e del benessere percepito in azienda, attraverso un questionario, sia uno strumento efficace per rendere consapevoli imprenditori e manager delle criticità e delle anomalie presenti nella struttura per poi decidere quali soluzioni e quali azioni adottare per consentire una gestione dell'organizzazione al tempo stesso più fluida e più efficace.



4.5 RODE – REPORT ON FINANCE DEMAND

Qualora si abbia intenzione di rivolgersi al mercato bancario, finanziario o agevolato, il nostro strumento elaborato "ad hoc" per tali finalità, denominato "RODF", rappresenta un report di grande utilità, venendo a costituire uno strumento indispensabile per accedere a qualsiasi fonte di finanziamento.

Immaginare che possano essere concessi finanziamenti per iniziative imprenditoriali, senza formalizzare l'idea di business e tradurla in un adeguato piano economico-finanziario, in cui siano adeguatamente sviluppati gli obiettivi strategici ed operativi, è nello scenario attuale di "credit crunch", piuttosto difficile.

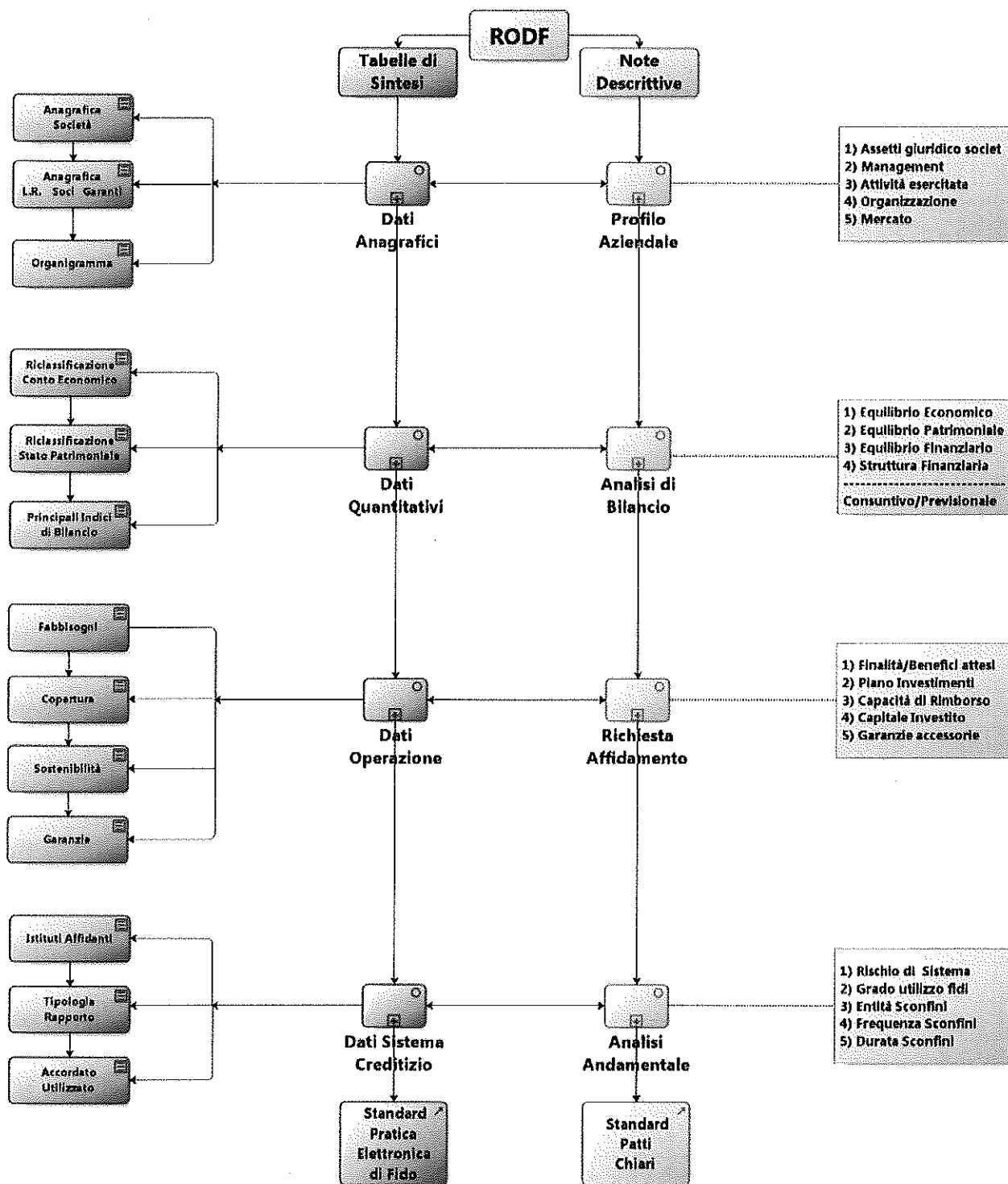
La procedura sottesa alla preparazione del "RODF" è di ripercorrere, in maniera razionale, le finalità e gli obiettivi dell'operazione finanziaria, indicando in modo specifico fabbisogni, copertura, sostenibilità e garanzie, ottenendo, così, una richiesta di affidamento coerente in termini di benefici attesi, piano degli investimenti e capacità di rimborso; il tutto in perfetta "compliance" ai sistemi di elaborazione delle pratiche elettronica di fido (PEF) più comunemente utilizzati dagli istituti di credito e in aderenza ai "Patti Chiari" sottoscritti dagli aderenti all'ABI.

Con tale strumento, intendiamo, quindi, ripercorrere e soddisfare in maniera analitica il processo istruttorio proprio del sistema bancario, evidenziando una serie di indicatori di natura quantitativa, a supporto della corretta interpretazione, valutazione e fattibilità dell'affidamento richiesto.

Il risultato finale di tale processo è un giudizio sintetico (Rating) conforme ai principi ed gli standard internazionali di ammissibilità al credito.

I contenuti del report, riproducendo gli elementi quantitativi e descrittivi, tipici di una pratica elettronica di fido, permettono di avere, elementi di indagine e di analisi, quanto più vicini ai criteri generali di valutazione della capacità di credito delle PMI.





5. INTERVENTI E PRICING

SERVIZI CONSULENZA DI DIREZIONE

COMPANY	FATTURATO	DIPENDENTI	SERVIZIO(*)	PREZZO LISTINO
Micro Impresa	Fino a 2 ML	Fino a 10	PEF/CG/ORG	1.440,00
Piccola Impresa	Fino a 10 ML	Fino a 50	PEF/CG/ORG	2.400,00
Medio/Piccola impresa	Fino a 25 ML	Fino a 150	PEF/CG/ORG	3.600,00
Media Impresa	Fino a 50 ML	Fino a 250	PEF/CG/ORG	4.800,00

*Il costo si intende per singolo modulo (PEF/CG/ORG) e prevede almeno una visita mensile e assistenza continua da back office nonché il rilascio di report ad ogni chiusura di sessione di lavoro (DURATA MINIMA 6 MESI)

COMPANY	CONTO	PERIODO	SERVIZIO(*)	PREZZO LISTINO
PMI – PERSONA FISICA	1+1 (c/anticipo)	PRESUNTIVA	GECOBBA (1.1)	Gratuita
PMI – PERSONA FISICA	1+1 (c/anticipo)	FINO A 10 ANNI	GECOBBA (1.2)	2.400,0+240
PMI - PERSONA FISICA	1+1 (c/anticipo)	DA 10 A 20ANNI	GECOBBA (1.3)	2.640,00+240
PMI - PERSONA FISICA	1+1 (c/anticipo)	OLTRE 20 ANNI	GECOBBA (1.4)	2.880,00+240

*Il costo si intende per singolo progetto e prevede il rilascio di report, perizia econometrica

COMPANY	CONTRATTO	PERIODO	SERVIZIO(*)	PREZZO LISTINO
PMI – PERSONA FISICA	MUTUO	PRESUNTIVA	GECOBBA (2.1)	Gratuita
PMI – PERSONA FISICA	MUTUO	PERIZIA	GECOBBA (2.2)	1.200,00
PMI - PERSONA FISICA	LEASING	PRESUNTIVA	GECOBBA (2.3)	Gratuita
PMI - PERSONA FISICA	LEASING	PERIZIA	GECOBBA (2.4)	1.000,00

*Il costo si intende per singolo progetto e prevede il rilascio di report, perizia econometrica



TARIFFA CONTABILITA' (TAX)

CONTABILITA' SEMPLIFICATA

NUMERO FATTURE O RILEVAZIONI ANNUE	ONORARIO MINIMO		ONORARIO MASSIMO	
	ANNUALE	MENSILE	ANNUALE	MENSILE
Fino a 90	€ 511,20	€ 42,60	€ 748,80	€ 62,40
fino a 180	€ 691,20	€ 57,60	€ 921,60	€ 76,80
da 180 e fino a 360	€ 1.000,80	€ 83,40	€ 1.504,80	€ 125,40
da 360 e fino a 720	€ 2.001,60	€ 166,80	€ 3.009,60	€ 250,80

CONTABILITA' ORDINARIA

NUMERO ARTICOLI IN P.D. ANNUALI	ONORARIO MINIMO		ONORARIO MASSIMO	
	ANNUALE	MENSILE	ANNUALE	MENSILE
fino a 600	€ 1.440,00	€ 120,00	€ 2.400,00	€ 200,00
oltre le 600 fino a 2000	€ 2.400,00	€ 200,00	€ 3.600,00	€ 300,00
oltre le 2.000	€ 3.600,00	€ 300,00	€ 4.800,00	€ 400,00

CONTRIBUENTI MINIMI

Redazione della situazione contabile e relativa dichiarazione dei redditi da € 250 a € 800.

LIQUIDAZIONI IVA E COMUNICAZIONE ANNUALE DATI IVA

Mensili 25 €
Trimestrali 40 €

Redazione e invio telematico "comunicazione annuale dati IVA" 70 €

PREDISPOSIZIONE DI SITUAZIONI PATRIMONIALI PERIODICHE

Onorario minimo: € 60



TARIFFA DICHIARAZIONI FISCALI

DICHIARAZIONI IVA

VOLUME D'AFFARI	ONORARIO	
	MINIMO	MASSIMO
Fino a 75.000,00 euro	€ 83,40	€ 161,40
da 75.001,00 a 150.000,00 euro	€ 103,20	€ 199,80
da 150.000,01 a 300.000,00 euro	€ 128,40	€ 257,40
da 300.000,01 a 500.000,00 euro	€ 160,80	€ 322,20
da 500.000,01 a 750.000,00 euro	€ 193,20	€ 450,60
oltre 750.000,00	€ 256,80	€ 805,20

Certificazione del credito Iva con visto di conformità: minimo € 150,00 - massimo € 300,00

DICHIARAZIONI DEI REDDITI

Gli onorari previsti per le dichiarazioni dei redditi sono determinati dall'applicazione delle seguenti due tabelle.

TABELLA 1: Persone fisiche titolari di partita IVA e società di persone con Redditi ed IRAP

AMMONTARE DEI RICAVI	ONORARIO	
	MINIMO	MASSIMO
Fino a 75.000,00 euro	€ 129,00	€ 257,40
da 75.001,00 a 150.000,00 euro	€ 231,60	€ 348,60
da 150.000,01 a 300.000,00 euro	€ 308,40	€ 464,40
da 300.000,01 a 500.000,00 euro	€ 385,20	€ 580,20
da 500.000,01 a 750.000,00 euro	€ 463,20	€ 695,40
oltre 750.000,00	€ 579,00	€ 869,40

TABELLA 2 Società di capitali

VOLUME D'AFFARI	ONORARIO	
	MINIMO	MASSIMO
Fino a 150.000,00 euro	€ 226,20	€ 386,40
Fino a 300.000,00 euro	€ 321,60	€ 483,60
da 300.000,01 a 500.000,00 euro	€ 482,40	€ 724,80
da 500.000,01 a 1.500.000,00 euro	€ 643,80	€ 967,20
da 1.500.000,01 a 3.000.000,00 euro	€ 803,40	€ 1.208,40
da 3.000.000,01 a 5.000.000,00 euro	€ 964,80	€ 1.449,60
da 5.000.000,01 a 7.500.000,00 euro	€ 1.125,60	€ 1.692,00

Onorari per la redazione del mod. Unico di persone fisiche senza partita IVA: minimo € 95

Onorari consigliati per la redazione del mod. 730: minimo € 65

Comunicazione opzione IRAP € 40



BILANCI

Gli onorari previsti per i bilanci sono determinati dall'applicazione congiunta delle seguenti due tabelle:

AMMONTARE DELLE ATTIVITA-PERDITE	ONORARIO	
	MINIMO	MASSIMO
Fino a 130.000,00 euro	€ 153,60	€ 244,80
da 130.000,01 a 500.000,00 euro	€ 244,80	€ 428,40
Da 500.000,01 a 1.300.000,00 euro	€ 428,40	€ 612,00
Da 1.300.000,01 a 2.600.000,00 euro	€ 612,00	€ 918,00
da 2.600.000,01 a 5.750.000,00 euro	€ 918,00	€ 1.224,00
Oltre, onorario minimo +0.005% su ecced.	€ 1.224,00	a discrezione

COMPONENTI POSITIVI DI REDDITO	ONORARIO	
	MINIMO	MASSIMO
Fino a 150.000,00 euro	€ 153,60	€ 306,00
Fino a 300.000,00 euro	€ 183,60	€ 337,20
da 300.000,01 a 500.000,00 euro	€ 244,80	€ 428,40
da 500.000,01 a 1.500.000,00 euro	€ 306,00	€ 489,60
da 1.500.000,01 a 3.000.000,00 euro	€ 459,60	€ 612,00
da 3.000.000,01 a 5.000.000,00 euro	€ 612,00	€ 918,00
da 5.000.000,01 a 7.500.000,00 euro	€ 918,00	€ 1.224,00
Oltre	a discrezione	a discrezione

ALTRI ADEMPIMENTI

- Compilazione questionari studi di settore: minimo € 100
- Dichiarazione IMU: minimo € 35
- Cartelle "pazze" INAIL/INPS: formazione fascicolo con presentazione documentazione: € 52
- Calcolo e predisposizione versamento ICI (a scadenza): minimo € 20
- Calcolo e predisposizione versamento acconti d'imposta: minimo € 20
- Compilazione e presentazione mod. INTRA: € 43 minimo
- Compilazione ed invio telematico black list: € 43 minimo. compilazione ed invio elenchi clienti/fornitori: da € 60 a € 150. Modello ISTAT: € 53 minimo
- Altre denunce, comunicazioni, istanze, esposti, memorie, risposte a questionari indirizzati ad uffici finanziari: minimo € 53
- Invio telematico dichiarazioni fiscali: € 43
- Invio telematico lettere d'intento: € 52 fisse + € 5 ogni lettera di intento per il primo invio, € 37 fisse + € 5 per ogni lettera di intento agli invii successivi. Pratiche per richiesta e rilascio smart card € 70 cad. Custodia smart card € 37
- Variazioni codici attività € 37
- Adeguamenti statuti delle società di capitali, minimo € 416,00
- Visure on-line € 20, certificati on-line € 30
- Predisposizione per l'invio telematico dei bilanci delle società di capitali € 250, comprensive delle spese e dei bolli
- Adempimenti connessi alla nomina o al rinnovo dell'organo amministrativo delle società di capitali: € 350
- Registrazione telematica dei contratti di locazione: € 60 per ogni contratto
- Consulenza – onorario a vacazione (1 sessione=1 ora) € 50 min. Assistenza a verifiche: € 100 minimo
- Ravvedimenti operosi: € 20
- Pagamento F24 telematico: € 10 a scadenza. Certificati ritenute d'acconto: € 10 cadauno



OPERAZIONI STRAORDINARIE E TURNAROUND

Per le operazioni straordinarie (fitti e cessioni d'azienda, scissioni, fusioni) nonché operazioni ai sensi del art. 67 e 182 LF è possibile preventivare il costo della consulenza e degli adempimenti del caso previa analisi dei fabbisogni da parte di un nostro incaricato (riduzione del minima del 30% tariffario DC).



Sede Legale:
Via G. Porzio 80143 Napoli
Centro Direzionale, is. F4

Contatti:
tel. 081 7348149 fax 081 7348149
coesiopartners@pec.it

Info CCIAA:
Coesio&Partners s.r.l.
p.i.07335431214 rea NA 877248

PRODOTTI

COMPANY	FATTURATO	DIPENDENTI	PRODOTTI(*)	PREZZO LISTINO
Micro Impresa	Fino a 2 ML	Fino a 10	BDD(1.1)	1.200,00
Piccola Impresa	Fino a 10 ML	Fino a 50	BDD(1.2)	2.000,00
Medio/Piccola impresa	Fino a 25 ML	Fino a 150	BDD(1.3)	3.000,00
Media Impresa	Fino a 50 ML	Fino a 250	BDD(1.4)	4.000,00

**Il costo si intende per singolo prodotto e prevede il rilascio di report*

COMPANY	FATTURATO	DIPENDENTI	PRODOTTI(*)	PREZZO LISTINO
Micro Impresa	Fino a 2 ML	Fino a 10	ANB (2.1)	500,00
Piccola Impresa	Fino a 10 ML	Fino a 50	ANB (2.2)	700,00
Medio/Piccola impresa	Fino a 25 ML	Fino a 150	ANB (2.3)	1.000,00
Media Impresa	Fino a 50 ML	Fino a 250	ANB (2.3)	1.300,00

**Il costo si intende per singolo prodotto e prevede il rilascio di report*

COMPANY	BANCHE	PERIODO	PRODOTTI(*)	PREZZO LISTINO
PMI – PERSONA FISICA	DA 1 A 5	DA 1 A 3 ANNI	AND (3.1)	600,00
PMI – PERSONA FISICA	DA 1 A 5	DA 4 A 10 ANNI	AND (3.2)	900,00
PMI – PERSONA FISICA	DA 6 A 10	DA 1 A 3 ANNI	AND (3.3)	800,00
PMI – PERSONA FISICA	DA 6 A 10	DA 4 A 10 ANNI	AND (3.4)	1.100,00

**Il costo si intende per singolo prodotto e prevede il rilascio di report*

COMPANY	FATTURATO	DIPENDENTI	PRODOTTI(*)	PREZZO LISTINO
Micro Impresa	Fino a 2 ML	Fino a 10	ANC (4.1)	350,00
Piccola Impresa	Fino a 10 ML	Fino a 50	ANC (4.2)	500,00
Medio/Piccola impresa	Fino a 25 ML	Fino a 150	ANC (4.3)	750,00
Media Impresa	Fino a 50 ML	Fino a 250	ANC (4.4)	1.000,00

**Il costo si intende per singolo prodotto e prevede il rilascio di report*

COMPANY	FATTURATO	DIPENDENTI	PRODOTTI(*)	PREZZO LISTINO
Micro Impresa	Fino a 2 ML	Fino a 10	RODF (5.1)	600,00
Piccola Impresa	Fino a 10 ML	Fino a 50	RODF (5.2)	1.000,00
Medio/Piccola impresa	Fino a 25 ML	Fino a 150	RODF (5.3)	1.500,00
Media Impresa	Fino a 50 ML	Fino a 250	RODF (5.4)	2.000,00

**Il costo si intende per singolo prodotto e prevede il rilascio di report*



6. CONVENZIONE E PROVVIGIONI

CONVENZIONE

La convenzione con la VS Spettabile società rimarrà valida per la durata di un anno dal momento della sottoscrizione, ed è rinnovabile tacitamente salvo disdetta da far pervenire con preavviso di almeno un mese.

Spett.le:

CASH FLOW S.r.l.
Centro Dir. is. A/3
Via G. Porzio - 80143 NAPOLI
P.IVA

Oggetto: Accordo commerciale

In riferimento ai reciproci accordi e sulla base dell'interesse reciproco a collaborare al fine di poter offrire ai Clienti i rispettivi servizi così come individuati in convenzione da Voi sottoscritta, resta inteso che:

- Per i **servizi** di consulenza svolti dalla società **Coesio & Partners srl** a Clienti Vostri, la **Coesio & Partners srl** riconoscerà sulle fatture emesse dalla stessa, e regolarmente pagate il **20%** dell'incasso ricevuto;
- Per i **prodotti** acquistati dalla società **Coesio & Partners srl** per Clienti Vostri, la **Coesio & Partners srl** riconoscerà sulle fatture emesse dalla stessa, e regolarmente pagate il **30%** dell'incasso ricevuto;

La **Coesio & Partners srl** si impegna a portare a conoscenza alla Vostra Società su base mensile le rispettive posizioni su:

- Clienti
- Attività e progetti in essere
- Fatture emesse
- Pagamenti ricevuti
- Saldo tra le parti

CASH FLOW S.r.l.
Il Legale Rappresentante
Sede Legale: Palazzo Ze/Genova C/7 isola A/3
Palazzo Ze/Genova
80143 NAPOLI
Part. I.V.A. 07335431214

COESIO & PARTNERS S.r.l.
Il Legale Rappresentante
COESIO & PARTNERS s.r.l.
Via G. Porzio - CDN Is. F4
80143 NAPOLI
Part. I.V.A. 07335431214

Napoli: 1/20/2014



Sede Legale:
Via G. Porzio 80143 Napoli
Centro Direzionale, is. F4

Contatti:
tel. 081 7348149 fax 081 7348149
coesiopartners@pec.it

Info CCIAA:
Coesio&Partners s.r.l.
p.i.07335431214 rea NA 877248